|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мненийПедагогических работников,Совета родителейМКОУ Щетинкинской ООШ №27 Протокол педсовета №\_\_от «\_\_»\_\_20\_\_гПротокол род. собрания №\_\_ от\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_20\_г. | УтверждаюДиректор МКОУ Щетинкинской ООШ №27 \_\_\_\_\_\_М.А. Сычёва Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

**МКОУ Щетинкинской ООШ №27**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей  муниципального общеобразовательного учреждения   в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 №21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 "О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях".Воспитание – один из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества и государства. Основными задачами воспитания являются формирование у обучающихся гражданской ответственности и правого самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.Ключевая роль в выполнении воспитательных функций в общеобразовательном учреждении принадлежит классному руководителю. Его деятельность – это целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основепрограммы (концепции) воспитания или программы развития всего образовательного учреждения, анализа деятельности, социальных отношений и ситуаций в классном коллективе;с учетомвозрастных особенностей, образовательных потребностей, интересов  и уровня  воспитанности обучающихся, социальных, материальных условий их жизни и специфики семейных обстоятельств, социо-культурных тенденций развития села.**2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной адаптации в изменяющихся социальных отношениях.2.2. Задачи деятельности классного руководителя:организация системной воспитательной работы в классном коллективе;формирование и развитие коллектива класса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, возможности их самоутверждения, сохранения и раскрытия потенциальных способностей; поддержка становления и развития детского само- и соуправления, детского  общественного движения.организация диагностики и коррекции личностного развития учащихся; организация системы отношений между субъектами образовательного процесса (школьниками, педагогами, родителями) через разнообразные формы образовательной деятельности; защита прав и интересов обучающихся;формирование нравственных смыслов, духовных ориентиров и здорового образа жизни у участников образовательного процесса; организация профилактики деструктивных форм поведения; организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;организация работы с семьей.**3. Функции классного руководителя**3.1. Организационно-координирующие:установление взаимодействия с родителями или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании; взаимодействие с педагогическими работниками, специалистами общеобразовательного учреждения и других ведомств; организация воспитательной работы с обучающимися, профилактики деструктивных форм поведения;организация внеурочной деятельности обучающихся, их участия в деятельности органов детского само- и соуправления;учет занятости обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей; ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.); 3.2. Коммуникативные:регулирование межличностных отношений  обучающихся; установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися; создание  благоприятного психологического климата в коллективе класса; оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативной компетентности. 3.3. Аналитическо-прогностическая:изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; определение состояния и перспектив развития коллектива класса;изучение взаимоотношений ребенка в семье. 3.4. Контрольные:контроль за успеваемостью каждого обучающегося и класса в целом; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся. **4. Формы работы классного руководителя**4.1. В соответствии с обозначенными функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.); групповые (творческие группы, проектные формы и др.); коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, соревнования, походы, турниры и др.). 4.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с   целями и задачами учебно-воспитательного процесса; принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями; обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся. **5. Основные направления и содержание деятельности классного руководителя**5.1.   Определяет на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся и общих интересов детского коллектива эффективные способы, методики и технологии воспитательной работы.5.2.   Организует конструктивное взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся).5.3.   Представляет интересы своих воспитанников на различных собраниях (например, педагогическом совете).5.4.   Привлекает к участию в образовательном процессе родителей обучающихся (законных представителей); проводит родительские собрания (рекомендуется не реже 1 раза в четверть.), организует работу органа родительского самоуправления, консультации родителей по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.5.5.   Изучает совместно с педагогом-психологом индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.5.6.   Сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами по включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную деятельность.5.7.   Взаимодействует с социальным педагогом по включению обучающихся в социально значимую деятельность, детское общественное движение, в мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.5.8.   Способствует формированию нравственных идеалов, этических норм поведения, здорового образа жизни.5.9.   Использует в своей деятельности форму непосредственного общения  с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы (например, классный час, организованные выходы, консультации  и т.д.). Рекомендуется проводить классный час не реже 1 раза в неделю.**Основные направления, содержание и формы деятельности классного руководителя фиксируются в плане воспитательной работы.****6. Требования к профессиональной деятельности классного руководителя.**Классный руководитель должен обладать коммуникативными и  организаторскими способностями, умениями:1.эффективно применять в практической деятельности:знания в области педагогики, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений; психологии детских коллективов; педагогической этике;знания возрастной физиологии, школьной гигиены;знания теоретических основ воспитания, технологий воспитательного воздействия на личность; знания инструктивно-методических документов, законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, основ трудового законодательства;2. целесообразно использовать методы анализа, изучения отдельной личности и группы, прогнозирования, программирования, коррекции, рефлексии и самоконтроля;**7. Критерии оценки деятельности классного руководителя**7.1.Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией общеобразовательного учреждения, органами родительского и ученического соуправления.С этой целью в каждом учреждении разрабатывается система критериев результативности работы, а также методов оценочно-аналитической деятельности. Основными группами критериев являются :критерии деятельности, которые позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами). критерии результативности отражают уровень достижений обучающихся в социальном развитии относительно самого себя (уровень общей культуры, гражданской зрелости). 7.2.Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании следующих показателей:сформированность классного коллектива,наличие эффективной воспитательной системы; защищенность и комфортность пребывания ребенка в классном сообществе, сохранение его здоровья;имидж класса в общеобразовательном учреждении;удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью в классе; удовлетворенность родителей результатами работы классного руководителя.7.3.Данная система показателей должна быть дополнена критериями, отражающими специфические особенности классного коллектива и воспитательной деятельности в нем (отсутствие правонарушений, общественная и творческая активность обучающихся и т.д.). В соответствии с избранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической диагностики, методы и приемы оценочно-аналитической деятельности.**8. Назначение и контроль за деятельностью классного руководителя**8.1. Назначение педагогического работника на должность классного руководителя производится на основании его согласия приказом руководителя общеобразовательного учреждения собеседования.8.2. Классный руководитель назначается в классе, наполняемость которого соответствует Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02 от 28.11.2002 года, регистрационный №3997) и Типовому положению.8.3. Контроль за деятельностью классного руководителя, как правило, осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.**9. Оплата труда классного руководителя**9.1. Согласно ст.32 п.11 и ст.54 п.4 Закона РФ "Об образовании" образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного образовательного учреждения самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок к должностным окладам, премий и других мер материального стимулирования и закрепляет их в положении, коллективном договоре (соглашении).9.2. Классное руководство включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ (п.7.2.1) Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений (Приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 года №АФ-94/96).9.3. За высокие достижения и успехи в воспитании обучающихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению, повышению стимулирующей надбавки за классное руководство из фонда стимулирующих надбавок образовательного учреждения. |
|  |