|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнений  Педагогических работников,  Совета родителей  МКОУ Щетинкинской ООШ №27  Протокол педсовета №\_\_от «\_\_»\_\_20\_\_г  Протокол род. собрания №\_\_ от\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_20\_г. | Утверждаю  Директор МКОУ  Щетинкинской ООШ №27  \_\_\_\_\_\_М.А. Сычёва  Приказ №\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

**МКОУ Щетинкинской ООШ №27**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей  муниципального общеобразовательного учреждения   в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 №21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 "О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях".  Воспитание – один из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества и государства. Основными задачами воспитания являются формирование у обучающихся гражданской ответственности и правого самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.  Ключевая роль в выполнении воспитательных функций в общеобразовательном учреждении принадлежит классному руководителю. Его деятельность – это целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе  программы (концепции) воспитания или программы развития всего образовательного учреждения,  анализа деятельности, социальных отношений и ситуаций в классном коллективе;  с учетом  возрастных особенностей, образовательных потребностей, интересов  и уровня  воспитанности обучающихся,  социальных, материальных условий их жизни и специфики семейных обстоятельств,  социо-культурных тенденций развития села.  **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**  2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной адаптации в изменяющихся социальных отношениях.  2.2. Задачи деятельности классного руководителя:  организация системной воспитательной работы в классном коллективе;  формирование и развитие коллектива класса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, возможности их самоутверждения, сохранения и раскрытия потенциальных способностей;  поддержка становления и развития детского само- и соуправления, детского  общественного движения.  организация диагностики и коррекции личностного развития учащихся;  организация системы отношений между субъектами образовательного процесса (школьниками, педагогами, родителями) через разнообразные формы образовательной деятельности;  защита прав и интересов обучающихся;  формирование нравственных смыслов, духовных ориентиров и здорового образа жизни у участников образовательного процесса;  организация профилактики деструктивных форм поведения;  организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;  организация работы с семьей.  **3. Функции классного руководителя**  3.1. Организационно-координирующие:  установление взаимодействия с родителями или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;  взаимодействие с педагогическими работниками, специалистами общеобразовательного учреждения и других ведомств;  организация воспитательной работы с обучающимися, профилактики деструктивных форм поведения;  организация внеурочной деятельности обучающихся, их участия в деятельности органов детского само- и соуправления;  учет занятости обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;  ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.);  3.2. Коммуникативные:  регулирование межличностных отношений  обучающихся;  установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;  создание  благоприятного психологического климата в коллективе класса;  оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативной компетентности.  3.3. Аналитическо-прогностическая:  изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;  определение состояния и перспектив развития коллектива класса;  изучение взаимоотношений ребенка в семье.  3.4. Контрольные:  контроль за успеваемостью каждого обучающегося и класса в целом;  контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.  **4. Формы работы классного руководителя**  4.1. В соответствии с обозначенными функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:  индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);  групповые (творческие группы, проектные формы и др.);  коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, соревнования, походы, турниры и др.).  4.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:  определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с   целями и задачами учебно-воспитательного процесса;  принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;  обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.  **5. Основные направления и содержание деятельности классного руководителя**  5.1.   Определяет на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся и общих интересов детского коллектива эффективные способы, методики и технологии воспитательной работы.  5.2.   Организует конструктивное взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся).  5.3.   Представляет интересы своих воспитанников на различных собраниях (например, педагогическом совете).  5.4.   Привлекает к участию в образовательном процессе родителей обучающихся (законных представителей); проводит родительские собрания (рекомендуется не реже 1 раза в четверть.), организует работу органа родительского самоуправления, консультации родителей по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.  5.5.   Изучает совместно с педагогом-психологом индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.  5.6.   Сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами по включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную деятельность.  5.7.   Взаимодействует с социальным педагогом по включению обучающихся в социально значимую деятельность, детское общественное движение, в мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.  5.8.   Способствует формированию нравственных идеалов, этических норм поведения, здорового образа жизни.  5.9.   Использует в своей деятельности форму непосредственного общения  с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы (например, классный час, организованные выходы, консультации  и т.д.). Рекомендуется проводить классный час не реже 1 раза в неделю.  **Основные направления, содержание и формы деятельности классного руководителя фиксируются в плане воспитательной работы.**  **6. Требования к профессиональной деятельности классного руководителя.**  Классный руководитель должен обладать коммуникативными и  организаторскими способностями, умениями:  1.эффективно применять в практической деятельности:  знания в области педагогики, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений; психологии детских коллективов; педагогической этике;  знания возрастной физиологии, школьной гигиены;  знания теоретических основ воспитания, технологий воспитательного воздействия на личность;  знания инструктивно-методических документов, законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, основ трудового законодательства;  2. целесообразно использовать методы анализа, изучения отдельной личности и группы, прогнозирования, программирования, коррекции, рефлексии и самоконтроля;  **7. Критерии оценки деятельности классного руководителя**  7.1.Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией общеобразовательного учреждения, органами родительского и ученического соуправления.  С этой целью в каждом учреждении разрабатывается система критериев результативности работы, а также методов оценочно-аналитической деятельности. Основными группами критериев являются :  критерии деятельности, которые позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).  критерии результативности отражают уровень достижений обучающихся в социальном развитии относительно самого себя (уровень общей культуры, гражданской зрелости).  7.2.Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании следующих показателей:  сформированность классного коллектива,  наличие эффективной воспитательной системы;  защищенность и комфортность пребывания ребенка в классном сообществе, сохранение его здоровья;  имидж класса в общеобразовательном учреждении;  удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью в классе;  удовлетворенность родителей результатами работы классного руководителя.  7.3.Данная система показателей должна быть дополнена критериями, отражающими специфические особенности классного коллектива и воспитательной деятельности в нем (отсутствие правонарушений, общественная и творческая активность обучающихся и т.д.). В соответствии с избранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической диагностики, методы и приемы оценочно-аналитической деятельности.  **8. Назначение и контроль за деятельностью классного руководителя**  8.1. Назначение педагогического работника на должность классного руководителя производится на основании его согласия приказом руководителя общеобразовательного учреждения собеседования.  8.2. Классный руководитель назначается в классе, наполняемость которого соответствует Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02 от 28.11.2002 года, регистрационный №3997) и Типовому положению.  8.3. Контроль за деятельностью классного руководителя, как правило, осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.  **9. Оплата труда классного руководителя**  9.1. Согласно ст.32 п.11 и ст.54 п.4 Закона РФ "Об образовании" образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного образовательного учреждения самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок к должностным окладам, премий и других мер материального стимулирования и закрепляет их в положении, коллективном договоре (соглашении).  9.2. Классное руководство включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ (п.7.2.1) Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений (Приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 года №АФ-94/96).  9.3. За высокие достижения и успехи в воспитании обучающихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению, повышению стимулирующей надбавки за классное руководство из фонда стимулирующих надбавок образовательного учреждения. |
|  |