

Принято с учетом мнений
Педагогических работников,
Совета родителей
МКОУ Щетинкинской ООШ №27
Протокол педсовета № 4 от «25» 12 20 15 г
Протокол род.собрания № 3 от «17» 12 20 15 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся
МКОУ Щетинкинской ООШ №27

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 и Устава МКОУ Щетинкинской ООШ №27.

1.2. Прием граждан в МКОУ Щетинкинскую ООШ №27 (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О вынужденных переселенцах», федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О милиции», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015, Приказом № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

и Устава МКОУ Щетинкинской ООШ №27. г., санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения, регламентирующим правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся.

1.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с данными правилами.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации (на основании закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»; федерального закона «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.5. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. В соответствии с федеральным законом «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих», детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

II. Общие правила приема граждан в Учреждение

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется выбором Учреждения.

2.2. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования на бесплатной основе, в том числе, дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.

2.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении

приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать учреждение и форму получения образования.

2.6. Основанием приема детей в учреждение на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. К заявлению о приеме в учреждение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении,
- свидетельство о регистрации по месту жительства.
- контактные телефоны родителей(законных представителей)

2.9. Специальные классы открываются в учреждении в соответствии с Положением об организации образовательного процесса учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждом уровне образования оговариваются в Уставе общеобразовательного учреждения. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.12. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, расписанием уроков и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Количество классов – комплектов в учреждении определяется из потребности населения в учебных местах согласовывается с учредителем.

2.14. Прием и обучение детей в общеобразовательном учреждении на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

III. Правила приема детей в первый класс

3.1. Зачисление детей в 1 класс начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.5. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.6. Прием документов осуществляет директор Учреждения.

3.7. До начала приема документов Учреждение через школьный сайт и другие средства информирует:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

3.8. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного Учреждения;
- копию свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.10. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Учреждения до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Зачисление прибывших в первый класс в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения.

IV. Прием обучающихся во вторые и последующие классы

4.1. Во 2-9-е классы прием осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя образовательного Учреждения;
- личное дело ученика

4.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одного в другое общеобразовательное учреждение данное Учреждение обязано выдавать справки-подтверждения для предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого обучающиеся выбывают.